

Computer: Microsoft Office

Description

Gehört zu: [Office Software](#)

Siehe auch: [Libre Office](#)

Büroanwendungen mit Microsoft Office

Microsoft Office ist ein Bündel von sog. "Büroanwendungen":

- Textverarbeitung: **Microsoft Word**, auch WinWord genannt
- Tabellenkalkulation: **Microsoft Excel**
- Präsentationen: **Microsoft PowerPoint**
- Datenbank: Microsoft Access
- Publikationen: Microsoft Publisher
- E-Mail: **Microsoft Outlook**
- Notizen: Microsoft OneNote

Als kostenlose Alternative zu Microsoft Office wird gerne "Libre Office" genommen.

Weitere Blog-Artikel zu Office

Weitere Seiten zu Office in diesem Blog:

- Lizenzmodell: [Office 365](#)
- Fehler: [Office 2000](#)
- E-Mail: [Outlook](#)
- Migration: [Outlook Inhalte retten](#)
- Alte Version: [Outlook 98](#)
- Software-Auswahl: [Outlook oder Lotus](#)
- Terminverwaltung: [Terminverwaltung mit Baikal](#)

Office Versionen

Laut Wikipedia gibt es folgende Office-Hauptversionen für Windows:

- Office 2019 = Version 17 = 24. September 2018
- Office 2016 = Version 16 = 22. September 2015
- Office 2013 = Version 15 = 29. Januar 2013
- Office 2010 = Version 14 = 15. Juni 2010
- Office 2007 = Version 12 = 30. Januar 2007

- Office 2003 = Version 11 = 17. November 2003 (kompatibel mit Windows 7)
- Office XP = Version 10 = 31. Mai 2001
- Office 2000 = Version 9 = Mitte Juni 1999
- Office 97 = Version 8 = Ende 1996
- Office 95 = Version 7 = 1995

Ich habe auf Computer Graumann Office Home and Business 2016, und auf Computer Asusbaer Office Abonnementsprodukt Microsoft Office 365.

Microsoft Word (WinWord)

Mit WinWord habe ich in der letzten Zeit nicht sehr intensiv gearbeitet (mehr PowerPoint und Excel).

Früher hatte ich viel mit WinWord und Formatvorlagen gearbeitet, diese waren in der Datei normal.dot gespeichert.

Microsoft kennt heute viele **Dokumentvorlagen** auch **Word-Vorlagen** genannt. Solche Dokumentvorlagen sind spezielle Word-Dokumente mit der Endung **.dotx**, wobei das **Template** steht. Solche Dokumentvorlagen benutzt man z.B. für verschiedene Briefkäpfе.

WinWord 2016 Menüband Office Ribbon

Im Menüband auf Office Entwicklertools klicken. Darunter erscheint ein Eintrag Office Dokumentvorlage.

Erstellen einer Dokumentvorlage

Man erstellt ein normales Word-Dokument, nur beim Speichern sagt man Office Speichern unter und wählt als Dateityp im Dropdown Office Word-Vorlage aus.

Wohin werden solche Word-Vorlagen gespeichert?

- Im Ordner C:\Users\uuuuuu\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\
- Im Ordner D:\Users\uuuuuu\Documents\Benutzerdefinierte Office-Vorlagen

Ändern einer Dokumentvorlage

Zum Ändern (bearbeiten) einer Dokument-Vorlage darf man die nicht einfach anklicken, dann wird nämlich ein neues Word-Dokument auf Basis der Vorlage erstellt (s.u.).

Man muss vielmehr als erstes Word öffnen (also leer) und dann mit Office Datei -> Öffnen die Word-Vorlage (Ordner s.o.) zum bearbeiten öffnen!

Benutzen einer Dokumentvorlage

Es ist praktisch, zu oft benutzten Word-Vorlagen Shortcuts (Verknüpfungen) auf dem Desktop anzulegen.

Wenn man dann auf so eine Word-Vorlage (den Shortcut) klickt, öffnet sich Word mit einem neuen Dokument auf Basis der Word-Vorlage.

Kopf- und Fusszeilen

Wenn man eine Word-Vorlage entwirft z.B. für einen Briefkopf, wird man dort häufig Kopf- und/oder Fusszeilen verwenden. Diese erscheinen dann auf allen Seiten des Word-Dokuments.

Um eine Kopf- oder Fusszeile zu erstellen, geht man auf Einfügen -> Kopfzeile bzw. Einfügen -> Fusszeile.

Jede Seite des Word-Dokuments hat dann drei Bereiche: oben den Kopfbereich, in der Mitte den eigentlichen Textbereich und unten den Fusszeilenbereich. Wenn man mit dem Cursor z.B. im Textbereich ist, sind die anderen beiden Bereiche (Kopfzeile, Fusszeile) gesperrt d.h. geschützt gegen Veränderungen und erscheinen etwas graulich. Um den Bereich zur Bearbeitung zu wechseln, muss man einfach mit der Maus dahin gehen und doppelt klicken.

CATEGORY

1. Computer
2. Office Anwendungen

POST TAG

1. Microsoft
2. Office

Category

1. Computer
2. Office Anwendungen

Tags

1. Microsoft
2. Office